

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»
(МОУ «Средняя школа № 48»)

ПРИКАЗ

«03» мая 2015 г.

№ 147- ОД

**О создании школьного
Музея Боевой славы**

В целях соблюдения Федерального закона от 10.01.2003 N 15-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 12.03.03 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений (Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки РФ от 12.01.2007г. № 06-11), в целях создания в МОУ «Средняя школа № 48» системы работы по патриотическому воспитанию и использования методов музейной педагогики на основе внедрения новых федеральных государственных образовательных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе школы Музей боевой славы с 08 мая 2015 года.
2. Назначить руководителем школьного Музея боевой славы Дякину Ю.П., учителя истории и обществознания.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о школьном Музее боевой славы (приложение 1).
4. Дякиной Ю.П., руководителю школьного Музея боевой славы:
 - 4.1. Сформировать состав Совета школьного музея.
 - 4.2. Разработать план работы школьного Музея боевой славы.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Иконникова В.Ю., заместителя директора по ВР.

Директор

О.Ф.Молинская

С приказом ознакомлены:

Дякина Ю.П.

Иконников В.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ МОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 48»

1. Общие положения

1.1. Музей является структурным подразделением МОУ «Средняя школа № 48» и действует на основе Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации», а также настоящим «Положением о школьном Музее Боевой славы» (далее – музей).

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории Великой Отечественной войны, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных экспонатов, документов, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Кроме этого музей содержит постоянные и временные экспозиции заявленной тематики на основе экспонатов музея, подборок материалов из истории Великой Отечественной войны. Допускается использование в создании экспозиций копий документов, а также материалов частных коллекций и других музеев (по договоренности).

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип, однако при пополнении собрания экспонатов учитывается общая направленность музея, его тематика.

1.4. Подлинные экспонаты, документы, хранящиеся в фондах музея, подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

1.5. Общее руководство музеем осуществляет директор школы через назначенного им руководителя музея. Руководитель музея формирует совет музея.

1.6. Заседания совета музея проходят с периодичностью один раз в месяц. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования экспонатов и документов, рассматривает и утверждает план работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

1.7. Учредительными документами музея являются: приказ о создании школьного Музея Боевой славы; Положение о музее.

1.8. Деятельность музея регламентируется данным Положением.

Директор школы:

- осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея;
- назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;
- организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;
- планирует работу экскурсий и других форм деятельности школьного музея.

Руководитель школьного музея:

- комплектует и организует работу Совета школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведёт учёт материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;
- обеспечивает связь школьного музея с Советом ветеранов микрорайона.

2. Основные понятия

Профиль музея - историко-краеведческий. Совет музея оставляет за собой право изменения профиля музея

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи.

Цели:

- воспитание у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников

Задачи:

- использование культурных ценностей города и края для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

4.1. Музей Боевой славы МОУ «Средняя школа № 48» в своей деятельности руководствуются документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ;

- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
 - нормативные документы о фондах государственных музеев России;
 - Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г.
- 4.2. Музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах; деятельность музея осуществляется в рамках патриотического воспитания школьников, участвует в традиционных городских историко-краеведческих мероприятиях, муниципальных и региональных конференциях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.
- 4.3. Совет музея формируется из обучающихся 5-10 классов в количестве до 10 человек; в Совет могут входить педагогические работники в количестве трех человек;
- 4.4. Совет музея:
- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея;
 - систематически пополняет фонды и библиотеку музея экспонатами, документами, книгами путем активного поиска в экскурсиях, встречах с участниками боевых событий, принимая в дар от родственников ветеранов;
 - ведет строгий учет фонда в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
 - создает и обновляет экспозиции, выставки;
 - проводит экскурсионно-лекторскую работу для обучающихся школы и воспитанников дошкольных учреждений, родителей (законных представителей) обучающихся, а также поисковую и краеведческую работу, кроме этого может запланировать и исследовательскую работу музея в рамках заявленной тематики;
 - работает в контакте с музеями других образовательных учреждений г. Петрозаводска, устанавливает связь с поисковыми отрядами и организациями, действующими в г. Петрозаводске и Республике Карелия;
 - устанавливает и поддерживает связь с ветеранскими организациями, патриотическими клубами города и республики.

5. Организация деятельности музея.

- 5.1. Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей города и родного края, и возможно при наличии:
- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
 - руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
 - собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
 - экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
 - помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
 - положения о музее, утвержденного руководителем образовательного учреждения.
- 5.2. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом.
- 5.3. Решение об открытии музея согласовывается с управлением образования Комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

6. Функции музея

6.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Учет музейных экспонатов музея осуществляется в книге поступлений музея;

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

7.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается Советом школы по согласованию с Учредителем.

8.2. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

8.3. Передача фонда школьного музея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.